# 高雄銀行線上申請就學貸款及對保流程

| | |
|---|---|
| **步驟一** | 進入高雄銀行網站，<br>網址 http://www.bok.com.tw ，<br>點選「就學貸款專區」。 |
| **步驟二** | 鍵入身分證字號、帳號、密碼，按下「登入」按鈕，進入個人專區。<br>(初次使用本系統，請先點選「立即註冊」 |
| **步驟三** | 按下「就學貸款申請」→「新增案件」按鈕，新增案件基本資料。 |
| **步驟四** | 按下「就學貸款申請」→「動作：明細資料填寫」連結，依序完成就學貸款明細資料填寫。 |
| | 填寫「明細資料」時，資料均需填寫及點選清楚。(※本次申貸金額請依註冊單上之可貸金額，可貸項目：學雜費、實習費、書籍費「高中限 1000 元、大專(含)以上限 3000 元」、住宿費「以校內規定最高標準金額為限」、學生團體保險費、海外研修費、音樂系個別指導費及生活費。 |
| | 填寫完畢，點選「確定送出」，出現「資料預覽」畫面，請再次確認資料無誤，點選「確定送出」。 |
| **步驟五** | 按下「相關資料上傳」→「動作：上傳」連結，輸入簡訊驗證碼完成身分驗證後，即可上傳對保資料。(若顯示臨櫃辦理訊息，請跳到步驟六) |
| | 完成身分證正面、反面及註冊繳費單上傳並點選「回前頁」按鈕後，即啟動線上對保程序，資料將鎖定無法異動，請確認上傳資料正確無誤。 |
| **步驟六** | 按下「撥款申請書下載」→「動作：下載」連結，輸入簡訊驗證碼完成身分驗證後，即可下載撥款申請書 |
| **步驟七** | 初次使用本系統，請列印頁面所有文件臨櫃辦理；非初次使用，請自行列印「交學校存執」校方規定(或註冊)日期前繳交學校，以完成註冊手續。 |